**You may use the template below to notify parents/guardians of the upcoming computer-based Winter EOC assessment administration. Please modify the red fields and place the letter on school or district letterhead prior to sending. You may also use this language to post to your school or district website or distribute to parents/guardians via email.**

[Insert School/District Letterhead]

[Date]

Dear Parent/Guardian,

The purpose of this letter is to inform you that your student will be taking the [Algebra 1/Biology 1/Geometry/U.S. History] End-of-Course (EOC) Assessment(s) on [administration day(s)/date(s)]. EOC assessments are computer-based tests (CBT), and your student [will have/has had] an opportunity to participate in a practice test to become familiar with the software, item types, and online tools he or she will encounter and use during testing.

If you or your student would like to review the computer-based practice test at home, you can download instructions and a practice test (called an “ePAT”) at [www.FLAssessments.com/ePAT](http://www.FLAssessments.com/ePAT). Your student may practice as often as necessary prior to testing. You may also view Student Tutorials at [www.FLAssessments.com/StudentTutorials](http://www.FLAssessments.com/StudentTutorials).

Please review the following policies with your student before testing:

**■ Electronic Devices**—If your student is found with ANY electronic devices, including but not limited to cell phones and smart phones, during testing OR during breaks (e.g., bathroom, lunch), his or her test will be invalidated, which means it will not be scored. The best practice is for students to leave devices at home or in their lockers on the day of testing.

**■ Testing Rules Acknowledgment**—All EOC assessments include a Testing Rules Acknowledgment that reads, “I understand the testing rules that were just read to me. If I do not follow these rules, my test score may be invalidated.” Prior to testing, test administrators will read the rules to students, and students must acknowledge that they understand the testing rules by checking a box next to the statement.

**■ Discussing Test Content after Testing**—The last portion of the testing rules read to students before they check the acknowledgment reads, “After the test, you may not discuss the test items with anyone. This includes any type of electronic communication, such as texting, emailing, or posting to blogs or websites like Facebook or Twitter.” If students are found sharing information about test items, even without the intent to cheat, their tests will be invalidated.

**■ Test Invalidations**—Students are responsible for doing their own work on the test and for protecting their answers from being seen by others.If students are caught cheating during testing, their tests will be invalidated. The FDOE employs a test security company, Caveon Test Security, to analyze student test results to detect unusually similar answer patterns. Student results within a school that are found to have extremely similar answer patterns will be invalidated.

**■ Leaving Campus**—If your student leaves campus before completing the test (for lunch, an appointment, or illness, etc.), he or she WILL NOT be allowed to complete the test. If your student does not feel well on the day of testing, it may be best for him or her to wait and be tested on a make-up day. Please remember not to schedule appointments on testing days.

If you have any questions related to this test administration, you may contact [School Contact] at [Contact Info]. For more information about the statewide assessment program and assessment graduation requirements, visit the FDOE website at <http://fcat.fldoe.org/>.

Thank you for supporting your student as he or she prepares for testing.

Sincerely,

[Principal Name]

|  |
| --- |
| **You may use the template below to notify parents/guardians of the upcoming Winter EOC assessment administration for students testing with paper-based accommodations. Please modify the red fields and place the letter on school or district letterhead prior to sending. You may also use this language to post to your school or district website or distribute to parents/guardians via email.** |

[Insert School/District Letterhead]

[Date]

Estimado padre de familia o tutor:

La presente tiene por objetivo notificarle que su estudiante tomará [la prueba de fin de curso (EOC, por sus siglas en inglés) en Álgebra 1/Biología 1/Geometría e Historia de los Estados Unidos el [administration day(s)/date(s)]. Esta prueba se impartirá en una computadora (computer based test, CBT, por sus siglas en inglés) y su estudiante [tendrá o ha tenido] la oportunidad de participar en una prueba de entrenamiento para familiarizarse con el programa de computadoras, con los tipos de contenido y las herramientas que él o ella encontrará en línea para usar durante la prueba.

Si usted o su estudiante desease repasar en su hogar la prueba de entrenamiento CBT en la computadora, puede bajar las instrucciones y una prueba de entrenamiento (llamada “ePAT”) en [www.FLAssessments.com/ePAT](http://www.FLAssessments.com/ePAT). Antes de la prueba, su estudiante puede practicar tan a menudo como sea necesario. Su estudiante también puede ver Tutorías Estudiantiles (*Student Tutorials*) en [www.FLAssessments.com/StudentTutorials](http://www.FLAssessments.com/StudentTutorials).

Es importante para usted y para su estudiante que comprendan las siguientes directrices antes de tomar la prueba:

**■ Dispositivos electrónicos**— Si durante la prueba o durante los recesos (*e.g.,* ir al baño, durante el almuerzo) se encontrase en poder de su estudiante CUALQUIER dispositivo electrónico, pero que no se limitan a teléfonos celulares y teléfonos *‘smart’,* dicha prueba se invalidará, lo que significa que no será calificada. La mejor práctica sería que los estudiantes dejasen los dispositivos en sus hogares o en sus vestuarios *(lockers)* el día de la prueba.

**■ Aceptación de los reglamentos de la prueba -**  Todas las pruebas de EOC incluyen una declaración donde se aceptan los reglamentos de la prueba que dice, “Entiendo los reglamentos de la prueba que me acaban de leer. Si no cumplo con estos reglamentos, puede que se invaliden las calificaciones de mi prueba”. Antes de la prueba, los encargados de administrarla leerán los reglamentos a los estudiantes y los estudiantes deben confirmar que entienden los reglamentos de la prueba firmando sus nombres debajo de la declaración.

**■ Divulgación del contenido de la prueba una vez que se ha concluido con la evaluación –** En la última parte de los reglamentos de la prueba que se leyó a los estudiantes antes que firmaran la declaración se lee lo siguiente: “Una vez que haya terminado la evaluación, no puede discutir el contenido de la prueba con nadie. Esto incluye cualquier tipo de comunicación ya sea electrónica, como por ejemplo texto o correo electrónico, o por medio de la publicación en un “blog” o en páginas sociales como *Facebook* o Twitter”. Si se descubre que los estudiantes están compartiendo la información acerca de las preguntas de la evaluación, aun cuando no tuviese la intención de hacer trampas, sus pruebas se invalidarán.

**■ Invalidaciones de las pruebas**—Los estudiantes son responsables de dar sus propias respuestas en las pruebasy de protegerlas para que las mismas no puedan ser vistas por otros. Si se observa que los estudiantes están haciendo trampas durante las pruebas, las mismas se invalidarán. Además, el Departamento de Educación de la Florida (FDOE, por sus siglas en inglés) emplea a Caveon Test Security, una compañía de seguridad, para que analice los resultados de las pruebas de los estudiantes con el fin de detectar patrones inusualmente similares en las respuestas. Los resultados de las pruebas de los estudiantes se invalidarán si Caveon encuentra en una misma escuela patrones de respuestas extremadamente similares.

**■ Si se abandona el recinto**—Si su estudiante abandona el recinto antes de terminar su prueba (para el almuerzo, por una cita o por enfermedad, etc.), NO SE LE permitirá que termine la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, será mejor para él o para ella que espere a tomar la prueba en el día designado para retomarla. Por favor, también tenga en cuenta de no concertar citas en los días en que se imparten las pruebas.

Si tuviese alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, se puede comunicar con [School Contact] al [Contact Info]. Para más información acerca del programa estatal de pruebas y los requisitos para la graduación de secundaria, visite el sitio web del FDOE <http://fcat.fldoe.org/>.

Gracias por apoyar a su estudiante mientras se prepara para la prueba.

Atentamente,

[Principal Name]

**You may use the template below to notify parents/guardians of the upcoming computer-based Spring EOC assessment administration. Please modify the red fields and place the letter on school or district letterhead prior to sending. You may also use this language to post to your school or district website or distribute to parents/guardians via email.**

[Insert School/District Letterhead]

 [Date]

Chè Paran/Gadyen,

Bi lèt sa a se pou enfòme w elèv ou a pral pran Evalyasyon “End-of-Course (EOC)” (Fen Kou) [Aljèb 1/Biyoloji 1/Jewometri/ Istwa Etazini] nan dat [administration day(s)/date(s)]. Evalyasyon EOC yo se “computer-based test (CBT)” (egzamen sou òdinatè), e elèv ou a [pral gen/te gen] yon opòtinite pou patisipe nan yon egzamen pratik pou vin familyarize li avèk pwogram nan, kalite sijè yo, ak zouti sou Entènèt li pral rankontre e itilize pandan egzamen.

Si oumenm oubyen elèv ou a ta renmen sou Entènèt revize egzamen pratik CBT a lakay, ou ka ouvri enstriksyon yo ak yon egzamen pratik (ki rele yon “ePAT”) nan [www.FLAssessments.com/ePAT](http://www.FLAssessments.com/ePAT). Elèv ou a ka pratike toutotan li nesesè anvan egzamen an. Ou ka tou al gade Leson Patikilye pou Elèv nan www.FLAssessments.com/StudentTutorials.

Silvouplè revize règ k ap suiv yo avèk elèv ou a anvan egzamen:

**■ Aparèy Elektwonik**—Si yo jwenn elèv ou a avèk KÈLKESWA aparèy elektwonik, ki gen ladan men ki pa limite a telefòn pòtab e telefòn “smart”, pandan egzamen an OUBYEN pandan poz (pa egzanp, pou ale nan twalèt, repa midi), yo ap anile egzamen li a, ki vle di yo pap ba l nòt. Pi bon bagay elèv yo ka fè se kite aparèy yo lakay oubyen klete yo nan kazye yo jou egzamen an.

**■ Akseptasyon Règleman egzamen an**—Tout evalyasyon EOC gen ladan yon Akseptasyon Règleman egzamen an ki di, “Mwen konprann règleman egzamen yo fèk li pou mwen yo. Si mwen pa suiv règleman sa yo, yo ka anile nòt mwen pou egzamen an.” Anvan yo bay egzamen an, moun ki ap administre egzamen an ap li règleman yo pou elèv yo, e elèv yo dwe fè konnen yo konprann règleman egzamen an nan siyen non yo anba deklarasyon an.

**■ Diskite Kontni Egzamen an Aprè Egzamen** – Dènye pòsyon règleman egzamen yo li pou elèv anvan yo siyen akseptasyon an di, “Aprè egzamen an, ou pa ka diskite sijè egzamen yo ak pèsonn. Sa gen ladan kèlkeswa kalite kominikasyon elektwonik, tankou voye mesaj tèks, lèt elektwonik, oubyen poste nan ‘blogs’ oubyen sit Entènèt tankou ‘Facebook’ oubyen ‘Twitter’.” Si yo jwenn elèv ap pataje enfòmasyon sou sijè egzamen yo, menmsi se pa ak entansyon pou triche, yo ap anile egzamen yo.

**■ Anilasyon Egzamen –** Elèv yo responsab pou travay poukont yo nan egzamen an e pou yo pwoteje repons yo pou lòt moun pa wè yo. Si yo jwenn elèv yo ap triche pandan egzamen, yo ap anile egzamen yo. FDOE anplwaye yon konpayi sekirite egzamen, “Caveon Test Security” (Sekirite Egzamen Caveon), pou analize rezilta egzamen elèv yo pou detekte modèl repons ki eksepsyonèlman similè. You ap anile rezilta elèv nan yon lekòl yo jwenn avèk modèl repons ki ekstrèmman similè.

**■ Kite Kanpous la**—Si elèv ou a kite kanpous la anvan li fini egzamen an (pou repa midi, yon randevou, oubyen maladi, eks.), yo PAP pèmèt li fini egzamen an. Si elèv ou a pa santi l byen nan jou egzamen an, li ka pi bon pou l tann e pran egzamen an nan yon jou ratrapaj. Silvouplè sonje pou w pa pran randevou nan jou egzamen yo.

Si w gen nenpòt kesyon konsènan administrasyon egzamen sa a, ou ka kontakte [School Contact] nan [Contact Info]. Pou plis enfòmasyon sou pwogram evalyasyon e demand evalyasyon pou gradyasyon atravè tout eta a, vizite sit Entènèt FDOE a nan <http://fcat.fldoe.org/>.

Mèsi dèske w sipòte elèv ou a pandan li ap prepare pou egzamen.

Sensèman,

[Principal Name]