|  |
| --- |
| **You may use the template below to notify parents/guardians of the upcoming computer-based FCAT 2.0 Reading and test administration. Please modify the red fields and place the letter on school or district letterhead prior to sending. You may also use this language to post to your school or district website or distribute to parents/guardians via email.** |

[Insert School/District Letterhead’

[Date]

Estimado padre de familia o tutor:

Por la presente se le notifica que su estudiante repetirá la prueba FCAT 2.0 en Lectura *(FCAT 2.0 Reading Retake)* el [administration day(s)/date(s)]. Dicha prueba se impartirá en dos sesiones que tendrán lugar en dos días consecutivos. Esta es una prueba que se hace en una computadora (*computer based test, CBT,* por sus siglas en inglés) y su estudiante [tendrá o ha tenido] la oportunidad de participar en una prueba de entrenamiento para familiarizarse con el programa de computadoras, con los tipos de contenido y las herramientas que él o ella encontrará en línea para usar durante la prueba.

Si usted o su estudiante desease repasar en su hogar la prueba de entrenamiento CBT en la computadora, puede bajar las instrucciones y una prueba de entrenamiento (llamada *“ePAT”*) en [www.FLAssessments.com/ePAT](http://www.FLAssessments.com/ePAT). Antes de la prueba, su estudiante puede practicar tan a menudo como sea necesario. También pueden ver tutorías para estudiantes bajo *Student Tutorials* en [www.FLAssessments.com/StudentTutorials](http://www.FLAssessments.com/StudentTutorials).

Es importante para usted y para su estudiante que comprendan las siguientes directrices antes de tomar la prueba:

**■ Dispositivos electrónicos**—Si durante la prueba se encontrase en poder de su estudiante CUALQUIER dispositivo electrónico, incluyendo, pero sin que se limite a teléfonos celulares o teléfonos *‘smart’*, aun durante los recesos (por ejemplo, para ir al baño, el almuerzo), dicha prueba no se calificará. La mejor práctica sería que los estudiantes dejasen los dispositivos en sus hogares o en su casillero escolares el día de la prueba.

**■Estar en acuerdo con los reglamentos de las pruebas** — Todas las pruebas de FCAT 2.0 incluyen una declaración acerca de ‘Aceptación de los reglamentos de las pruebas’ *(Testing Rules Acknowledgment*) que dice, “Comprendo los reglamentos que me acaban de leer. Si no cumplo con estos reglamentos, puede que los resultados de mis pruebas se invaliden.” Antes de las pruebas, los administradores de las pruebas leerán los reglamentos a los estudiantes y los estudiantes tienen que reconocer que comprenden los reglamentos de las pruebas poniendo una marca en la casilla próxima a la declaración.

**■Conversar sobre el contenido de la prueba después de terminarla**– La última parte de la declaración acerca de los reglamentos de la prueba dice: “Una vez que haya terminado la prueba, no se deben discutir los componentes de la prueba con ninguna otra persona. Esto incluye por cualquier medio de comunicación electrónica, como “*texting*”, correos electrónicos, “blogs” o páginas Web como *Facebook* o *Twitter*. A los estudiantes que compartan información acerca de los mismos aún en el caso de que no estén haciendo trampas, se les invalidarán sus pruebas.

**■Invalidaciones de la prueba** —Los estudiantes son responsables por trabajar solos durante las pruebas y de proteger sus respuestas para que las mismas no puedan ser vistas por otros. Si se sorprende a los estudiantes haciendo trampas durante las pruebas, las mismas se invalidarán. Además, el Departamento de Educación de la Florida (*FDOE*, por sus siglas en inglés) emplea a *Caveon Test Security*, una compañía de seguridad, para que analice los resultados de las pruebas de los estudiantes con el fin de detectar patrones inusualmente similares en las respuestas.

**■ Si se abandona el recinto**—Si su estudiante abandona el recinto antes de terminar su prueba (para el almuerzo, por una cita o por enfermedad, etc.), NO SE LE permitirá que termine su prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, será mejor para él o para ella que espere a tomar la prueba en el día designado para repetirla. Por favor, también tenga en cuenta de no concertar citas en los días en que se imparten las pruebas.

Si tuviese alguna pregunta relacionada con la administración de estas pruebas, se puede comunicar con [School Contact] al [Contact Info]. Para más información acerca del programa estatal de pruebas y de los requisitos de graduación y de las pruebas, visite el sitio web de FDOE <http://fcat.fldoe.org/>.

Gracias por apoyar a su estudiante mientras se prepara para las pruebas.

Atentamente,

[Principal Name]