|  |
| --- |
| **You may use the template below to notify parents/guardians of the upcoming Fall 2014 Retake administration for students testing with paper-based accommodations. Please modify the red fields and place the letter on school or district letterhead prior to sending. You may also use this language to post to your school or district website or distribute to parents/guardians via email.** |

[Date]

Estimado padre de familia o tutor:

Por la presente se le notifica que su estudiante volverá a tomar por escrito la prueba [FCAT 2.0 Reading Retake and/or FCAT Mathematics Retake] *(FCAT 2.0 en Lectura y / o repetirá la prueba FCAT en Matemáticas),* de acuerdo a su IEP o el plan de la Sección 504, en [administration day(s)/date(s)].

Si usted o su estudiante desean familiarizarse con el tipo de material, con los formatos de las respuestas que su estudiante verá en el examen, ejemplos de las preguntas que se harán en el examen y sus respuestas, pueden acceder: <http://fcat.fldoe.org/fcat2/fcatitem.asp> y <http://fcat.fldoe.org/fcatitem.asp>.

Es importante para usted y para su estudiante que revisen las siguientes directrices antes de tomar la prueba:

**■ Dispositivos electrónicos**— Si durante la prueba se encontrase en poder de su estudiante CUALQUIER dispositivo electrónico, incluyendo, pero sin que se limite a teléfonos celulares o teléfonos *‘smart’*, **O** durante los recesos (por ejemplo, para ir al baño, el almuerzo), dicha prueba se invalidará, lo que significa que no recibirá una calificación. La mejor práctica sería que los estudiantes dejasen los dispositivos en sus hogares o en sus casilleros de la escuela en los días de las pruebas.

**■Acuerdo con los reglamentos de las pruebas** — En las repeticiones de las pruebas se incluye una declaración acerca de la ‘Aceptación de los reglamentos de las pruebas’ *(Testing Rules Acknowledgment*) que dice, “Comprendo los reglamentos que me acaban de leer. Si no cumplo con estos reglamentos, puede que los resultados de mis pruebas se invaliden.” Antes de las pruebas, los administradores de las pruebas leerán los reglamentos a los estudiantes y los estudiantes tendrán que confirmar que comprenden los reglamentos de las pruebas firmando debajo de la declaración.

**■ Hablar sobre el contenido de la prueba después de terminarla prueba** – La última parte de ladeclaración acerca de los reglamentos de la prueba dice: “Una vez que haya terminado laprueba, no se deben discutir los componentes de la prueba con ninguna otra persona. Estoincluye por cualquier medio de comunicación electrónica, tales como mensajes de texto “*texting*”, correos electrónicos,o publicar en línea, por ejemplo en páginas Web como *Facebook, Twitter o Instagram*. A losestudiantes que compartan información acerca de la prueba aún en el caso de que no estén haciendo trampas, se les invalidarán sus pruebas. “Por favor, asegúrese de que su estudiantecomprende esta política antes de que tome la prueba y recuérdele de que “hablar” sobre los componentes de la prueba incluye cualquier clase de comunicación como enviar mensajes de texto, correos electrónicos o poner la información en “blogs” o en sitios web de páginas sociales, etc.

**■Invalidaciones de la prueba** — Los estudiantes son responsables de trabajar solos durante las pruebas y de proteger sus respuestas para que las mismas no puedan ser vistas por otros. Si se sorprende a los estudiantes haciendo trampas durante las pruebas, las mismas se invalidarán. El Departamento de Educación de la Florida (*FDOE*, por sus siglas en inglés) emplea a la compañía de seguridad *Caveon Test Security*, para que analice los resultados de las pruebas de los estudiantes con el fin de detectar patrones inusualmente similares en las respuestas. Los resultados de las pruebas de los estudiantes se invalidarán si *Caveon* encuentra que en una misma escuela hay patrones de respuestas extremadamente similares.

**■ Si se abandona el recinto**— Si su estudiante abandona el recinto antes de terminar una sesión de la prueba (para el almuerzo, por una cita o por enfermedad, etc.), NO SE LE permitirá que termine esa sesión de la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, será mejor para él o para ella que espere a tomar la prueba en el día designado para repetirla. Por favor, también tenga en cuenta de no concertar citas en los días en que se imparten las pruebas.

Si tuviese alguna pregunta relacionada con la administración de estas pruebas, se puede comunicar con [School Contact] al [Contact Info]. Para más información acerca del programa estatal de pruebas, visite el sitio web de FDOE <http://fcat.fldoe.org/>.

Gracias por apoyar a su estudiante mientras se prepara para las pruebas.

Atentamente,

[Principal Name]