|  |
| --- |
| **You may use the template below to notify parents/guardians of their student’s participation in the Fall and/or Winter 2015 computer-based FSA ELA Retake assessment administration. Please customize this letter as applicable by modifying the red fields and place the letter on school or district letterhead prior to sending. You may also use this language to post to your school or district website or distribute to parents/guardians via email.** |

Estimados padres de familia/tutores:

La presente tiene como propósito notificarle que su estudiante retomará en una computadorala Evaluación de los Estándares de la Florida *(Florida Standards Assessments, FSA)* *[English Language Arts (ELA)* en [administration day(s)/date(s)]. La prueba FSA ELA se administrará en un término de tres días y consiste de una sesión de 120 minutos de composición ELA y dos sesiones de 90 minutos de lectura ELA. Cualquier estudiante que no haya terminado una sesión de la evaluación de composición y lectura al final del tiempo reglamentado puede continuar trabajando en esa sesión hasta media jornada de un día regular.

Si usted o su estudiante desea familiarizarse con la plataforma de la prueba en computadora, con el material y con los formatos de las respuestas que su estudiante verá en la prueba FSA, puede acceder <http://fsassessments.org/students-and-families/training-tests/> donde podrá practicar en una prueba de entrenamiento y de respuestas.

Por favor, revise las siguientes directrices con su estudiante antes de que tome las pruebas:

**■ Dispositivos electrónicos**— A los estudiantes no se les permite tener ningún dispositivo electrónico, incluyendo pero que no se limitan a teléfonos celulares y teléfonos *‘smart’,* durante las pruebas O durante los recesos (*e.g.,* ir al baño), **aun cuando estén apagados o los estudiantes no los estén utilizando.** Si se encontrase a su estudiante con un dispositivo electrónico su prueba se invalidará.

**■ Aceptación de los reglamentos de las prueba -**  Todas las pruebas *FSA* incluyen una declaración donde se aceptan los reglamentos de las pruebas y que dice, “Entiendo los reglamentos de la prueba que me acaban de leer. Si no cumplo con estos reglamentos, puede que se invalide la calificación de mi prueba”. Antes de la prueba, los encargados de administrarlas leerán los reglamentos a los estudiantes y los estudiantes deben confirmar que entienden los reglamentos de las pruebas firmando debajo de la declaración en sus cuadernos de trabajo.

**■ Divulgación del contenido de las pruebas una vez que ha concluido la evaluación –** En la última parte de los reglamentos de las pruebas que se leyó a los estudiantes antes que firmen que han entendido la declaración se lee lo siguiente: “Debido a que el contenido de todas las pruebas estatales es confidencial, después que termine de hacer su prueba, no puede discutir o revelar los detalles acerca del contenido de la prueba con nadie. Esto incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como, textos o correos electrónicos, o como por ejemplo por medio de la publicación en un “blog” o en páginas sociales como “*Facebook”* o *“Twitter”* o *“Instagram”.* Por favor, asegúrese que su estudiante entiende que “discutir/hablar” sobre el contenido de las pruebas también incluye cualquier tipo de comunicación electrónica, como mensajes de texto, correos electrónicos, publicación en un blog o en páginas sociales de la Web. Aunque después de las pruebas, los estudiantes no pueden compartir información acerca del contenido confidencial de las pruebas, esta política no impide que los estudiantes compartan sus experiencias sobre las pruebas con sus padres o familiares.

**■ Invalidaciones de las pruebas**—Los estudiantes son responsables de dar sus propias respuestas en las pruebasy de protegerlas para que sus respuestas no puedan ser vistas por otros. Las pruebas se invalidarán si durante la prueba se sorprende a los estudiantes haciendo trampas. El Departamento de Educación de la Florida (*Florida Department of Education, FDOE*, por sus siglas en inglés) emplea a la compañía de seguridad *Caveon Test Security* para que analice los resultados de las pruebas de los estudiantes con el fin de detectar patrones inusualmente similares en las respuestas. Los resultados de las pruebas de los estudiantes se invalidarán, si se encuentra en una misma escuela, patrones de respuestas extremadamente similares.

**■ Si se abandona el recinto**—Si su estudiante abandona el recinto antes de terminar sus pruebas (para el almuerzo, por una cita o por enfermedad, etc.), NO SE LE permitirá que termine la sesión de la prueba. Si su estudiante no se siente bien el día de la prueba, puede que sea mejor que espere a tomar la prueba en el día designado para retomarla. Por favor, también tenga en cuenta de no concertar citas en los días en que se imparten las pruebas.

**■ Arreglos especiales para tomar la prueba**— Si su estudiante tiene un plan *IEP* o de Sección 504, por favor, comuníquese con la escuela para que llegue a un acuerdo sobre los arreglos especiales que se le proporcionarán a su estudiante.

Si tuviese alguna pregunta relacionada con la administración de esta prueba, se puede comunicar con [School Contact] al [Contact Information]. Para más información acerca del programa de *FSA, por favor,* visite el Portal *FSA* en [www.FSAssessments.org](http://www.FSAssessments.org).

Gracias por apoyar y animar a su estudiante a hacer sus mejores esfuerzos durante la administración de esta prueba.

Atentamente,

[Principal Name]